

**Утверждена**  
**Наблюдательным Советом**  
**23.07.2020**

**Коммуникационная стратегия**  
**Ассоциации «Национальная база медицинских знаний»**  
**- National Medical Knowledge Base**

## **Миссия Ассоциации**

Содействие развитию цифровых технологий, включая телемедицинские и искусственный интеллект, в системе здравоохранения России.

## **Ценности бренда «НБМЗ»**

Интегрируем передовой опыт отечественных разработчиков

Помогаем в продвижении продуктов на рынке

Включаем в сообщество инноваторов

Изменяем общественное мнение в пользу цифровых технологий

## **Два аспекта брендинга:**

- Зрительный образ, включающий в себя логотип, цвета и стиль шрифта.



- Голос бренда, включающий в себя тон и стиль общения.

Стиль – проактивный, деловой, «трендовый».

Основные аспекты использования символики бренда зафиксированы в брендбуке.

## **Цели Ассоциации**

Формирование идеологии приверженности ЗОЖ, сохранения здоровья, прогнозирования рисков и предотвращения развития заболеваний с помощью цифровых данных и цифровых помощников, а также сообщества пользователей, разделяющих эту идеологию;

Накопление и цифровизация медицинских знаний, обеспечение доступа к ним всех российских врачей;

Объединение участников рынка цифровой медицины, национальных систем поддержки принятия врачебных решений и систем искусственного интеллекта для здравоохранения.

### Анализ взаимодействия со стейкхолдерами:

	Интерес в проекте	Влияние на проект	Относительная значимость для проекта	Какое действие необходимо от стейкхолдера	Какие действия предпринять
Государство	Низкий	Высокий	Высокая	Поддержка проекта	Информировать о своей деятельности, запрашивать поддержку изменений в законодательстве
Врачебное сообщество	Низкий	Высокий	Высокая	Внедрение ИИ в клиническую практику	Информировать о своей деятельности, вовлекать в пилотные проекты
Пользователи	Низкий	Низкий	Низкая	Внедрение цифровых помощников в повседневную практику	Информировать о своей деятельности, добиваться лояльности, вовлекать в сообщества
Наука	Низкий	Низкий	Высокий	Научное подтверждение эффективности	Информировать о своей деятельности, вовлекать в пилотные проекты
Образование	Высокий	Низкий	Низкая	Подготовка кадров с нужными компетенциями	Информировать о своей деятельности, участвовать в разработке учебных курсов
Бизнес	Высокий	Высокий	Высокая	Инвестиции	Информировать о своей деятельности, запрашивать

					инвестиции.
--	--	--	--	--	-------------

### **Анализ текущей ситуации.**

Текущие общественные нормы препятствуют развитию СППВР и ИИ. Есть страхи и скепсис о том, что ИИ создаются, чтобы заменить врача. Мало готовых качественных данных, необходимых для создания СППВР и ИИ. Есть риск, что их начнут собирать и забирать себе иностранные компании. Современные информационные системы созданы в отрыве от медицинского сообщества и не приводят к повышению эффективности здравоохранения. Управление стоимостью и рисками не производится. Стандарты широко не применяются, текущее законодательство не позволяет накапливать достоверные данные для практического применения.

### **Стратегия развития до 2025 года**

Стратегия развития Ассоциации направлена на поддержку уже существующих направлений.

**Образ будущего**, которое стремится приблизить Ассоциация своей деятельностью:

ИИ повсеместно и легально применяется в приверженности ЗОЖ, профилактике, обследовании и лечении пациентов как надежный цифровой помощник для пациента и врача, сертифицированный на критерии безопасности и эффективности. ИИ стал обыденностью и массовым явлением, и вокруг пациента накапливается «цифровой след». Данные используются для сохранения здоровья, прогнозирования рисков и предотвращения развития заболеваний. Сбор и доступ к биомедицинским данным регулируется государством. Национальным Оператором обеспечена их надежная защита и возможность использования без фактической передачи. Благодаря ИИ повсеместно снизились врачебные ошибки, уменьшилась нагрузка на врача. Это помогло увеличить продолжительность жизни, сократить заболеваемость и смертность, персонализировать заботу о сохранении здоровья каждого гражданина. Эффективность ИИ клинически доказана. Методы ИИ интегрированы в носимые устройства, медицинскую технику, телемедицину, медицинские информационные системы, электронную медицинскую карту и т.д. Разработка ИИ ведется при непосредственном участии медицинского экспертного сообщества, в то же время ИИ и цифровые данные широко применяются в подготовке врачей. Создана отечественная школа подготовки компетенций в области цифрового здравоохранения. Российские разработки в области ИИ вышли на мировой рынок и пользуются успехом и признанием наравне с лучшими зарубежными аналогами. Работа координируется ассоциацией «Национальная база медицинских знаний».

### **Дорожная карта:**

	2020	2022	2025
--	------	------	------

Государство	Законодательное регулирование и стандарты обеспечили создание и использование ИИ	Работает система оперативной актуализации правовой базы, норм и стандартов	Нормативная база и стандарты приведена в соответствие с накопленной практикой
Врачебное сообщество	Врачи активно участвуют в подготовке данных, разработке и клинических исследованиях ИИ	Успешно завершены пилоты, идет тиражирование решений	ИИ стал привычным помощником, а российские врачи - конструкторами систем, стандартов и методик
Пользователи	Используют доступные носимые устройства и электронные сервисы для ЗОЖ и профилактики	Население массово использует сервисы сбережения здоровья	Использование ИИ достоверно улучшает качество лечения и доступность помощи
Наука	Выбраны алгоритмы, накапливаются качественные данные	Данные, методы и алгоритмы стандартизированы	Исследования и разработки идут на валидированных отечественных данных
Образование	Проведены пилотные программы подготовк	Созданы кафедры и программы подготовки в вузах	Постоянно подготавливаются специалисты с нужными компетенциями
Бизнес	Созданы, прошли апробацию, зарегистрированы государством первые решения	Первые российские разработки вышли на международный рынок	Российские системы ИИ на равных конкурируют на мировом рынке

### Организационная стратегия

Структура органов управления организации состоит из:

Название	Полномочия/подчинение	Периодичность
----------	-----------------------	---------------

		принятия решений
Общее собрание членов Ассоциации	Внесение изменений в Устав Ассоциации; определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества; избрание членов Наблюдательного совета, Генерального директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий; принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации; утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса; определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации; принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество и др. (п.19.1. Устава)	Не реже 1 раза в год
Наблюдательный совет Ассоциации	Прием в Ассоциацию новых членов; принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации; ведение реестра членов Ассоциации; утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации; формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации; определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации; создание комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов и др. (п.26.10 Устава) / подчиняется общему собранию	Не реже 1 раза в квартал

	членов.	
Генеральный директор	<p>Осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации; утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания членов; представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Наблюдательного совета Ассоциации; устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда; в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации; организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ; ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Наблюдательным советом Ассоциации о результатах своей деятельности и др. (п.27.6 Устава)/ подчиняется общему собранию членов и Наблюдательному Совету.</p>	Регулярно
Ревизор	<p>Проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по мере необходимости (п.28.2 Устава) / подчиняется общему собранию членов.</p>	Не реже 1 раза в год

Аппарат организации состоит из

Название	Функциональные обязанности
Исполнительный директор	<p>Осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование. Разрабатывает структуру и штатное расписание. Обеспечивает выполнение организацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными</p>

	<p>внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, соглашений, ведение архива.</p> <p>Организовывает ведение бухгалтерского учета, составление и сдачу соответствующих отчетностей, ведение архива.</p> <p>Ведет реестр членов организации, своевременно вносит соответствующие изменения. Обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов организации, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов организации.</p> <p>Участствует в подготовке нормативных документов (стандарты, положения, регламенты и пр.), регулирующих деятельность организации и ее членов. Участвует в планировании и бюджетировании деятельности организации, в том числе составление ежегодной сметы и отчета по ней. Готовит ежегодную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности организации перед Общим собранием членов. И др.</p>
<p>Директор по проектной деятельности</p>	<p>Проводит мониторинг возможностей получения мер поддержки в интересах деятельности Ассоциации, участия в тендерах и грантовых проектах по профилю деятельности. Разрабатывает и улучшает процессы, политики, методы управления проектами. Предоставляет должную поддержку планирования, составления расписания, ведения и сдачи отчетности по проектам. Обеспечивает исполнение проекта в соответствии с принятыми по контракту обязательствами и требованиями органов государственного регулирования.</p>
<p>GR-директор</p>	<p>Отслеживает готовящиеся к принятию законодательные документы, проводит их анализ по вопросу помощи или угрозы в развитии цифровой медицины. Мониторинг возможностей получения господдержки в интересах деятельности Ассоциации.</p> <p>Профессиональное консультирование, разъяснение нюансов принятых нормативных актов членам Ассоциации. Воздействие на государственные органы, проведение лоббистских кампаний и акций. Выстраивание позитивных отношений с контролирующими органами государства (Министерство здравоохранения РФ, Росздравнадзор и др.). Формирование положительного имиджа использования новых технологий в медицине.</p>



Директор по маркетингу	<p>Осуществляет разработку маркетинговой политики Ассоциации. Формирует положительный имидж Ассоциации в общественном мнении. Осуществляет руководство формированием, реализацией и развитием политики организации в области связей с общественностью. Выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами. Организует работу информационного сайта организации в сети "Интернет", своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещением на сайте информации, обязательной для размещения.</p>
Корпоративный секретарь	<p>Организует техническую подготовку, проведение общего собрания членов, заседаний наблюдательного совета, решений генерального директора организации. Отвечает за формирование повестки дня, ведение протокола, реализацию, а также контроль выполнения принятых участниками резолюций. Следит за соблюдением установленных процедурных правил, требований, предписаний; выполняет функцию планирования, составления кратко- и долгосрочных программ деятельности; контролирует следование формальным процедурам (оповещение, голосование, оформление письменных решений, доведение их до сведения заинтересованных лиц и так далее); организует хранение печати, уставных документов, ведение архива организации; отвечает за прием, регистрацию, отправку, отработку входящей/исходящей корреспонденции; осуществление контроля за соблюдением установленных требований делопроизводства, документооборота на предприятии; составление писем, справок, заключений; постоянное поддержание связи с членами. И др.</p>

**Организационная структура** – линейно-функциональная с элементами матричной структуры.

В работе используются кросс-функциональные рабочие группы:

- 1) Рабочая группа по снижению нормативных барьеров
- 2) Рабочая группа по мета-проектной деятельности
- 3) Рабочая группа по пилотным проектам.
- 4) Рабочая группа по биомедицинским данным.

Состав и направления деятельности рабочих групп могут изменяться по итогам проведения Наблюдательных советов Ассоциации.

### **Пакеты участия:**

#### **Пакет «Сторонник» (без присвоения статуса Члена Ассоциации)**

- 1) рассылка о деятельности Ассоциации (необходимо подписаться на сайте)
- 2) участие в профильной группе «Участники Ассоциации» на фейсбуке (необходимо запросить или ответить на запрос о включении)
- 3) оповещения о профильных мероприятиях
- 4) присутствие на ежегодном общем собрании

#### **Пакет «Член Ассоциации – физическое лицо» - 5 000 рублей \ год**

- 1) рассылка о деятельности Ассоциации (необходимо подписаться на сайте)
- 2) участие в профильной группе «Участники Ассоциации» на фейсбуке (необходимо запросить или ответить на запрос о включении)
- 3) оповещения о профильных мероприятиях
- 4) присутствие на ежегодном общем собрании
- 5) участие в публичных мероприятиях Ассоциации
- 6) скидки на участие в партнерских мероприятиях
- 7) консалтинг по направлениям деятельности рабочих групп Ассоциации
- 8) обучающие мероприятия/материалы
- 9) участие в мероприятиях для СМИ
- 10) участие в деятельности рабочих групп и проектах
- 11) упоминание в материалах Ассоциации
- 12) участие в рабочих группах Ассоциации

#### **Пакет «Член Ассоциации – юридическое лицо» - 50 000 рублей \ год**

- 1) рассылка о деятельности Ассоциации (необходимо подписаться на сайте)
- 2) участие в профильной группе «Участники Ассоциации» на фейсбуке (необходимо запросить или ответить на запрос о включении)
- 3) оповещения о профильных мероприятиях
- 4) присутствие на ежегодном общем собрании
- 5) участие в публичных мероприятиях Ассоциации
- 6) скидки на участие в партнерских мероприятиях
- 7) консалтинг по направлениям деятельности рабочих групп Ассоциации
- 8) обучающие мероприятия/материалы
- 9) публикация статей и обзоров на портале Ассоциации (1 раз в 2 месяца)
- 10) участие в мероприятиях для СМИ

- 11) участие в деятельности рабочих групп и проектах
- 12) упоминание в материалах Ассоциации
- 13) право презентации продуктов компании на сайте Ассоциации
- 14) право использования логотипа Ассоциации на сайте компании
- 15) приоритетное участие в пилотных проектах Ассоциации

Пакеты участия могут ежегодно пересматриваться по усмотрению Общего собрания членов Ассоциации.

В 2020 году основной задачей является сохранение численности членов Ассоциации и достижение 100% оплаты членских взносов.

### **Тезисы к корпоративной политике НБМЗ**

1. В НБМЗ складывается новая форма организованности (отчасти как развитие традиционной, артельной формы в условиях современности). Согласуясь в рамках неформальных процедур, активные группы/люди действуют одновременно и самостоятельно по направлениям, которые они же сами и определили.
2. Любой документооборот и формальности являются вторичными и их единственная задача - обеспечить соответствие деятельности НБМЗ законодательству РФ.
3. Деятельность и участие в НБМЗ являются полностью открытыми, но каждый сам отвечает себе на вопрос «зачем мне НБМЗ», а НБМЗ спрашивает его «зачем ты нужен в НБМЗ»... Членство в Ассоциации оформляется при согласовании этих двух позиций в рамках установленной процедуры вступления.
4. Степень информированности и вовлеченности в деятельность каждый определяет для себя самостоятельно. Ассоциация обеспечивает работу новостной ленты на сайте, ведение страницы в ФБ и общую группу в «ватсап» (Набсовет + Актив), для вступления в которую нужно только заявленное желание в виде обращение к модераторам группы (при этом у модераторов есть право исключить или временно заблокировать из группы любого, нарушающего правила общения после одного предупреждения).
5. Авторитет и неформальный рейтинг зависят только от компетенций участника и его вклада в общее дело. В НБМЗ и в группах нет и не может быть «начальников», но есть лидеры. Лидер - это тот, к кому прислушиваются, и он остается им до тех пор - пока к нему прислушиваются.... Никаких формальных закреплений статуса не существует и не может существовать.
6. «Никто никому по умолчанию ничего не должен» - Ассоциация строится по принципу отношений «взрослый – взрослый», и взаимные обязательства возникают только при взаимном согласии и сформулированных явным образом договоренностях.
7. При работе в группах каждый (по определению) имеет право донести свою позицию, но далее культура и правила работы определяются самой группой. Соответственно, никто не сможет удержаться в группе, находясь в контркультуре с ней и отказываясь признавать ее правила.

8. Интересы и путь Ассоциации не равны сумме интересов и путей ее участников. Цели, задачи и образ будущего НБМЗ закреплены в Уставе и дорожной карте, разработанной при инициировании создания Ассоциации ее учредителями. Изменение и трансформация их возможна только совместно с участием и согласием сообщества участников Ассоциации. «Особое мнение» по ним означает, что кто-то ошибся дверью, фракционная борьба не является ценностью Ассоциации и будет уничтожаться в зародыше.

### Процедурные регламенты

Процедура	Регламент	Статус
Вступление в сторонники (люди, которые солидарны с целями и задачами Ассоциации, но членами не являются)	1.Подписка на сайте (порядок выхода: «отписаться от рассылки») 2.Вступление в группу «Участники» на Фейсбуке (порядок выхода: выйти из группы)	Описано в пакете участия «Сторонник». Положения о сторонниках нет, реестр не ведется. Директор по маркетингу ведет электронную базу контактов.
Вступление в члены Ассоциации	1.Клик на сайте на кнопке «Вступить», ознакомление с условиями, клик на «Предварительную анкету». 2.После поступления анкеты направляется бланк заявления для заполнения (отдельно для ФЛ и ЮЛ). Разъясняется порядок уплаты взносов. 3. После поступления заявления вопрос о приеме включается в повестку дня ближайшего заседания наблюдательного совета.	Разработаны: 1. Форма заявления для ФЛ. 2. Форма заявления для ЮЛ. 3. Форма соглашения о членстве для ЮЛ. 4. Порядок вступления и выхода из Ассоциации. 5.Положение об уплате членских взносов. Директор по маркетингу ведет электронную базу контактов.
Выход из членов Ассоциации	1.Заявление о выходе на общий почтовый адрес ассоциации info@nbmz.ru 2. В случае неоплаты вступительных и ежегодных членских взносов в сроки, невыполнения иных условий, установленных	Разработаны: 1. Порядок вступления и выхода из Ассоциации. 2. Положение об уплате членских взносов. Утративший членство автоматически становится сторонником.

	Положением об уплате членских взносов Ассоциации «НБМЗ»	
--	---	--

**Стратегические задачи на 2020 год:**

А) увеличение числа «сторонников» и «интересующихся» развитием цифровых технологий, включая телемедицинские и искусственный интеллект, в системе здравоохранения России:

- 1) рост числа участников в корпоративных соцсетях и мессенджерах
- 2) увеличение представления Ассоциации в ведущих СМИ
- 3) кросс-промоушн с дружественными ресурсами, участие в профильных мероприятиях, коллаборациях с акторами на поле ИИ в медицине

Б) упрощение процедуры вступления в части реформирования процедурных регламентов и способов их представления:

- 1) визуализация направлений деятельности Ассоциации на сайте в разделе «Вступить»;
- 2) визуализация и конкретизация пакетов участия по категориям в разделе «Вступить»;
- 3) корректировка Положения о порядке вступления и выхода из Ассоциации
- 4) корректировка Положения об уплате членских взносов.

В) «перезагрузка» взаимоотношений с действующими членами Ассоциации:

- 1) формирование ценности участия в деятельности организации
- 2) увеличение коммуникационной активности членов
- 3) распределение всех членов по 4 рабочим группам, проведение ежемесячных вебинаров для них

**План мероприятий Ассоциации:**

	Мероприятие	Дата \ регулярность
А	Информирование на сайте Ассоциации	Ежедневно
	Обновление в корпоративных соцсетях и мессенджерах	Ежедневно
	Участие в профильных мероприятиях	По отдельному плану

Б	Перезагрузка раздела «Вступить» на сайте	Единоразово – в августе 2020
В	Заседания Наблюдательного совета Ассоциации плановые	Июль 2020 Сентябрь 2020 Декабрь 2020
	Заседания Наблюдательного совета Ассоциации внеочередные	Спорадически. В связи с поступлением заявлений о вступлении новых членов и по другим вопросам
	Очередное общее собрание Ассоциации	1 квартал 2021 года
	Веб-конференции рабочих групп по снижению нормативных барьеров, мета-проектной деятельности, пилотным проектам, биомедданным	1 раз в месяц
	Смотр перспективных проектов (в том числе в партнерстве)	Июнь 2020
	Подготовка сувенирной продукции с символикой организации	Ноябрь 2020
	Пресс-конференция «Итоги 2020 года»	Декабрь 2020

### **Коммуникационная стратегия**

Ответы на три вопроса коммуникационной стратегии:

**ЧТО?** – искусственный интеллект в медицине и другие цифровые технологии

**КАК?** – путем внедрения в клиническую практику и повседневную жизнь

**ПОЧЕМУ?** – потому что это повысит эффективность здравоохранения и будет полезно каждому жителю страны.

Целевые аудитории в рамках коммуникационной стратегии.

Внутренняя аудитория:

- руководство Ассоциации
- члены Ассоциации
- сторонники Ассоциации (в т.ч. бывшие члены).

Внешняя аудитория первичная:

все, кому интересно развитие цифровых технологий, включая телемедицинские и искусственный интеллект, в системе здравоохранения России («интересующиеся»).

Внешняя аудитория вторичная:

- гос. власть (руководство страны, высшие органы государственной власти, регуляторы, т. е. министерства и ведомства, в т.ч. Министерство здравоохранения и Росздравнадзор, региональные органы власти);
- бизнес (игроки рынка, инвесторы);
- образовательное и научное сообщество;
- врачебное сообщество;
- международное сообщество (профильные организации, ассоциации, организаторы профильных мероприятий и т.д.)
- партнёры (органы гос.власти, медицинские, образовательные, научные организации, институты развития и т..д.)
- другие акторы на поле ИИ в медицине
- средства массовой информации (общего интереса, деловые, специализированные, интернет-сообщества, блоги и т.д.)

Позиционирование и тезисы для целевых аудиторий

	Целевой образ	Тезисы	Каналы
Внешняя аудитория первичная	Источник достоверных знаний о потенциале и использовании и современных технологий	Мы исповедуем принципы 4П-медицины, построенной на принципах персонализированного подхода к здоровью	Сайт <a href="http://nbmz.ru/">http://nbmz.ru/</a> Публичная страница <a href="https://www.facebook.com/nbmz.ru/">https://www.facebook.com/nbmz.ru/</a> Телеграм-канал «База медицинских знаний» <a href="https://t.me/AI_NBMZ">https://t.me/AI_NBMZ</a>

	<p>(прежде всего телемедицины и ИИ) в здравоохранении</p>	<p>человека и интегрирующей в себе понятия персонализации (индивидуальный подход к каждому пациенту), предикции (создание вероятностного прогноза здоровья), превентивности (предотвращение появления заболеваний), партисипативности и (мотивированное участие пациента).</p> <p>Приглашаем в наше сообщество перспективные проекты, в т.ч.: дополненная реальность, управление большими данными, блокчейн, моделирование лекарственных средств, робототехника, 3D-печать, медицинская сенсорика и др</p>	<p>Ютуб-канал:</p> <p><a href="https://youtube.com/c/АссоциацияНБМЗ">youtube.com/c/АссоциацияНБМЗ</a></p>
<p>Внутренняя аудитория</p>	<p>Ключевой интегратор всех видов</p>	<p>Участвуем во всех ключевых профильных</p>	<p>Официальный сайт Группа «Сторонники» на</p>



	деятельности, направленной на приход новых технологий в медицину	<p>событиях</p> <p>Развиваем нетворкинг</p> <p>Помогаем совместным разработкам членов</p> <p>Даем представление о трендах в отрасли</p>	<p>Фейсбуке</p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/nbmzai/">https://www.facebook.com/groups/nbmzai/</a></p> <p>Вацап-чат «Члены и сторонники НБМЗ»</p> <p>Телеграм-канал «База медицинских знаний»<a href="https://t.me/AI_NBMZ">https://t.me/AI_NBMZ</a></p> <p>Емейл-рассылка</p>
Гос. власть	Сообщество передовых экспертов по профилю «Искусственный интеллект в медицине»	<p>Занимаемся ИИ-просвещением</p> <p>Иницилируем и участвуем в разработке изменений законодательства</p>	СМИ общего интереса
Бизнес	Сообщество передовых проектов по профилю «Искусственный интеллект в медицине»	Производим квалификационный отбор проектов для подготовки к инвестированию	Деловые СМИ
Образовательное и научное сообщество	Сообщество экспертов, имеющих научные публикации в авторитетных изданиях	<p>Следуем строго научному подходу</p> <p>Готовим образовательные курсы по новым направлениям</p>	Научные издания
Врачебное сообщество	Сообщество специалистов, предлагающих в помощь врачам новые	Развитие медицины на современном этапе невозможно без использования	Специализированные СМИ

	технологии	новых технологий  Новые технологии не заменят врача, а придут ему на помощь  Проводим обучающие мероприятия и совместные пилотные проекты	
Международное сообщество	Сообщество передовых экспертов и проектов по профилю «Искусственный интеллект в медицине» в России	Пропагандируем передовой зарубежный опыт  Поддерживаем российский опыт, отечественных разработчиков	Твиттер-канал AI in medicine  <a href="https://twitter.com/LnJtMpHEh21N8cE">https://twitter.com/LnJtMpHEh21N8cE</a>
Партнеры, «конкуренты», СМИ	Ведущая профильная Ассоциация в России	Совокупность тезисов	Все каналы

Главные задачи комьюнити-менеджмента:

- формировать лояльное сообщество вокруг бренда «Ассоциация НБМЗ»;
- повышать активность в сообществе;
- стимулировать горизонтальные связи (нетворкинг);
- генерировать вовлекающий контент;
- стимулировать пользовательский контент (UGC);
- проводить онлайн и офлайн события для повышения активности участников;

- вовлекать в коммуникации лидеров мнений;
- создавать взаимовыгодные связи с тематическими сообществами

Направления развития партнёрства:

Реестр партнёров

Существующий партнёр	Потенциальный партнёр
Физтех школа МФТИ	Mail.ruCloudSolutions
Национальная Ассоциация Заслуженных Врачей	Ассоциация дополненной и виртуальной реальности
Ассоциация разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт»	Российская ассоциация искусственного интеллекта (РАИИ)
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (Пироговский Центр)	Российская ассоциация нейроинформатики
Московский политехнический университет	Национальная Ассоциация Медицинской Информатики
ООО «Ситисофт»	European Federation for Medical Informatics
Ассоциация участников рынка данных	
Фонд Международного медицинского кластера	
Отраслевой Союз «Нейронет»	
«Co-Brain-Аналитика» Сколтеха	
Координационный центр Межправительственной комиссии по сотрудничеству в области вычислительной техники	
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного	

здоровья имени Н.А. Семашко»	
------------------------------	--

Стратегические цели коммуникаций:

- повышение выдачи интернет-ссылок с упоминанием организации в поисковых системах по запросу «искусственный интеллект в медицине»
- повышение количества публикаций СМИ с упоминанием организации (повышение медиа-рейтинга)
- повышение количества переходов на сайт
- повышение количества участников собственных ресурсов в соцсетях и мессенджерах
- увеличение числа сторонников
- увеличение количества членов

Основные принципы коммуникации:

Согласованность: единая позиция Ассоциации на публичных мероприятиях, в информации на сайте, в соцсетях, в СМИ.

Разумная краткость сообщений, оформленных в том числе с элементами визуализации.

Достоверность и авторитетность публикаций.

Регулярность сообщений.

Стратегический месседж в 2020 году:

Тезис	Целевая группа	Платформы, сообщества, СМИ	Форматы
Необходимо сформировать политику регулирования и стандарты в области биомедицинских данных и применения телемедицины на практике	Гос. власть (руководство страны, высшие органы государственной власти, регуляторы, т. е. министерства и ведомства, в т.ч. Министерство здравоохранения и Росздравнадзор, региональные	ТОП-СМИ общего интереса  ТОП-СМИ специализированные  Группы в Фейсбуке: «Информационные технологии в здравоохранении», «Цифровая медицина»	Новость  Статья  Интервью  Баннер с цитатой  Комментарий

	органы власти); Бизнес (игроки рынка, инвесторы).		
--	--	--	--

Главные задачи каналов коммуникации:

Канал	ЦА	Содержание	Формат	Способ исполнения
Рассылка закрытая	Внутренняя аудитория	Важнейшие новости отрасли  Саммари о деятельности Ассоциации  Анонс мероприятий НБМЗ  Сообщения о скидках на мероприятия партнеров	Письмо по емейл	Краткое саммари о деятельности: ген.директор, директор по проектной работе, директор по GR  Анонс мероприятий с участием руководителей
Рассылка открытая	Внешняя аудитория первичная	Важнейшие новости сайта НБМЗ  Анонс мероприятий НБМЗ	Письмо по емейл	Саммари публикаций сайта НБМЗ  Анонс мероприятий НБМЗ
Сайт	Внешняя аудитория первичная, вторичная  Внутренняя аудитория	Новости организации (итоги работы, чего добились, приняли участие в круглом столе и т.д.).	Обновление раздела «Новости»  Ежедневно	Подготовка оригинальных материалов, рерайтов, переводов.

		<p>Новости о деятельности руководства, членов НабСовета Ассоциации.</p> <p>Материал о деятельности участника Ассоциации - ЮЛ.</p> <p>Обзор новостей участников и партнеров Ассоциации.</p> <p>Перевод зарубежной статьи.</p> <p>Материал о значимой проблеме с экспертным мнением.</p> <p>Пресс-релиз.</p> <p>Анонс мероприятий.</p>		
Группа Фейсбук «Сторонники»	Внутренняя аудитория	<p>Важнейшие новости отрасли с призывом к обсуждению</p> <p>Сообщения о деятельности Ассоциации с</p>	Публикация поста	Подготовка оригинальных материалов, рерайтов, репостов.

		<p>призывом к обсуждению</p> <p>Анонс мероприятий НБМЗ и организаций-партнеров</p> <p>Взгляд изнутри (поздравления с днями рождениями, значимыми событиями из жизни работников Ассоциации и сторонников)</p> <p>Саммари о деятельности Ассоциации за неделю</p> <p>Новости сторонников (предварительная модерация)</p>		
<p>Публичная страница Фейсбук «НБМЗ»</p>	<p>Внешняя аудитория первичная, вторичная</p>	<p>Пост на тему: навигация в цифровой медицине и ИИ</p>	<p>Публикация поста</p>	<p>Подготовка оригинальных материалов, рерайтов, репостов.</p>
<p>Телеграм-канал «База медицинских знаний»</p>	<p>Внешняя аудитория первичная, вторичная</p>	<p>Подводка с сутью новости по ИИ и ссылка</p> <p>Подводка к видео или подкасту по теме ИИ</p> <p>Пост на тему: личный опыт использования</p>	<p>Публикация поста</p>	<p>Подготовка оригинальных материалов, рерайтов, репостов.</p>

		<p>ИИ или авторский взгляд</p> <p>Визуальная публикация: Цитаты Цифровых Лидеров</p>		
Ютуб-канал	Внешняя аудитория первичная, вторичная	<p>Видеоматериалы мероприятий с участием представителей НБМЗ</p> <p>Видеоматериалы мероприятий по профильной тематике</p> <p>Видеозаписи выступлений представителей НБМЗ в СМИ</p> <p>Видеоролики о деятельности НБМЗ</p> <p>Видеоролики к значимым датам и мероприятиям НБМЗ</p> <p>Видеозапись интервью с ЛОМами, значимыми деятелями в области ИИ в России и СССР</p>	Не менее одного обновления в месяц	Подготовка оригинальных роликов, репостов.
Твиттер	Международное	Публикация	Не менее	Подготовка



	сообщество	событиях в отрасли, значимых в международном масштабе	одного обновления в месяц	оригинальных материалов, репостов.
--	------------	---	---------------------------	------------------------------------